

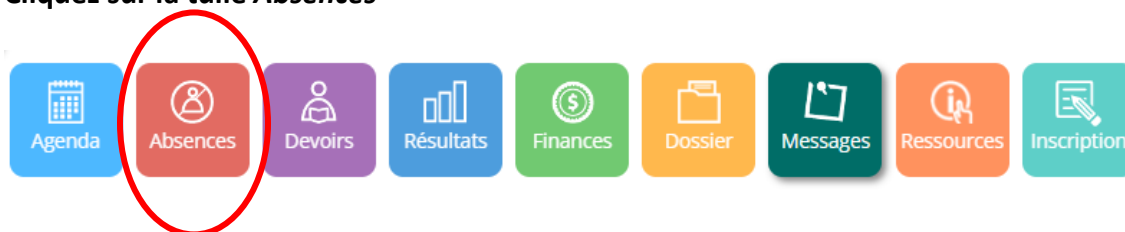
Portail Parents

Aviser l'école d'une absence

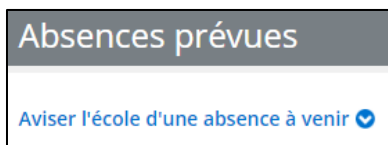
Vous pouvez aviser l'école de l'absence de votre enfant par le Portail Parents. Une façon simple, rapide et efficace de vous assurer de nous transmettre l'information! Pour ce faire, voici les étapes à suivre :

Connectez-vous à votre compte Portail Parents : <https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Cliquez sur la tuile **Absences**



Cliquez ensuite sur **Aviser l'école d'une absence à venir**



Remplissez les champs suivants :

Absences prévues

[Aviser l'école d'une absence à venir](#)

Absence pour le

Maximum 200 caractères

Absence pour le : Inscrire la date de l'absence.

Choisir un type d'absence : Pour un élève qui sera absent toute la journée, sélectionnez *Toute la journée*.

Pour un élève qui sera absent pour un rendez-vous médical en avant-midi seulement, sélectionnez *Une partie de la journée*. Inscrire l'heure de début de l'absence et l'heure de fin (exemple : si c'est tout l'avant-midi, inscrire 8h00 à 11h30).

Pour un retard, sélectionnez *Arrivera en retard* et précisez l'heure d'arrivée à l'école.

Choisir un motif : Sélectionnez le motif qui répond le mieux à la raison de l'absence.

Expliquer au besoin : Vous pouvez inscrire des détails utiles au secrétariat sur l'absence de votre enfant.

Une fois tous les champs remplis, il ne vous reste qu'à cliquer sur

Soumettre .

L'absence s'envoie automatiquement au secrétariat de l'école.

Merci de votre collaboration!